

Bewerbungsverfahren

Haben wir Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserer Kanzlei geweckt? Dann bewerben Sie sich gern ab Ende Januar eines jeden Jahres mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Einzureichende Bewerbungsunterlagen

- **Bewerbungsschreiben**
- **Lebenslauf (mit Lichtbild)**
- **Zeugnisse (ggf. letztes Halbjahreszeugnis)**
- **Praktikabescheinigungen**
- **ggf. Zeugnisse bereits erfolgter Ausbildungen oder Beschäftigungen**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte schriftlich oder online an

KANZLEI AM KLINGENBERG

z. Hd. **Frau Toschka**

KLINGENBERG 7-9 · 23552 LÜBECK

E-Mail: toschka@ra-klingenberg.de



KANZLEI AM KLINGENBERG
RECHTSANWÄLTE FACHANWÄLTE NOTARE

KLINGENBERG 7-9 · 23552 LÜBECK
TELEFON 0451-70 22 00 · FAX 0451-70 22 0-22

www.ra-klingenberg.de
E-Mail: info@ra-klingenberg.de

Die Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts-
und Notarfachangestellten

Berufsbild

Der/Die Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte ist selbstständig arbeitende/r Assistent/in des Rechtsanwalts bzw. Notars. Dieser Beruf wird vorwiegend von Frauen ausgeübt; aber auch bei Männern wird er immer beliebter. Wer Wert auf selbständige und geistige Mitarbeit in seinem Beruf legt, hat mit dem Beruf der/des Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten die richtige Wahl getroffen.

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- gesamte Büroorganisation
- Terminplanung
- Überwachung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Vorbereitung von Besprechungen
- Mahnwesen
- Erstellung von Gebührenabrechnungen
- selbständige Sachbearbeitung
- Entwerfen von Urkunden u. Verträgen
- Buchhaltung

Weiterbildungsmöglichkeiten

- geprüfte/r Rechtsfachwirt/in
- geprüfte/r Notarfachwirt/in
- Justizfachwirt/in (Anschlussausbildung bei Gericht)
- Rechtspfleger/in (Abitur bzw. Fachabitur erforderlich)
- u. a.

Schulische Voraussetzungen

guter Realschulabschluss
(oder höher qualifizierter Abschluss)

Ausbildungsinhalte

Erstes Ausbildungsjahr:

- Stellung des Rechtsanwalts und des Notars
- Büropraxis und -organisation
- Aufgaben und Aufbau der Rechtspflege
- Bürgerliches Gesetzbuch u. Zivilprozessordnung
- Zahlungs- und Mahnwesen
- Mandantenbetreuung u. v. m.

Zweites Ausbildungsjahr:

- Mitarbeit im gerichtlichen Mahnverfahren
- Bearbeitung von Zwangsvollstreckungs- u. Insolvenzvorgängen
- Erstellen von Gebührenrechnungen/Buchhaltung
- Selbständige Korrespondenz und Aktenbearbeitung
- Erstellung von Schriftsätzen nach Phonodiktat u. v. m.

Drittes Ausbildungsjahr:

- Mitarbeit im Urkundenwesen und Führen der Bücher des Notars
- Urkundenvorbereitung
- Grundbuch- und Liegenschaftsrecht
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Abwicklung von Kaufverträgen u. a. Urkunden
- Vorsorgende Rechtspflege (Testament, Erbvertrag usw.)
- Erstellen von Kostenrechnungen u. v. m.

Berufsschule

Der Berufsschulunterricht findet in der Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung, Dankwartgrube 14-22, 23552 Lübeck statt.

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 2 x wöchentlich |
| 2. und 3. Ausbildungsjahr | 1 x wöchentlich |

Unsere Kanzlei

Über den Dächern der historischen Altstadt von Lübeck mit Blick auf die sieben Türme finden Sie die Kanzlei am Klingenberg. Hier und in unserem Büro in Lübeck-Travemünde sind wir als Rechtsanwälte und Notare tätig. Die Kanzlei wurde 2001 gegründet. Zwischenzeitlich sind wir auf 11 Rechtsanwälte gewachsen, von denen 4 auch Notare sind. Wir beschäftigen 13 Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, 1 Rechts- und Notarfachwirtin sowie 3 Auszubildende.

Sie erwartet bei uns

- umfassende fachliche Ausbildung (inkl. Prüfungsvorbereitungsseminare)
- faire Ausbildungsvergütung (zzgl. Fahrkostenzuschuss u. Stellung von Gesetzestexten u.a.)
- freundliches Arbeitsumfeld
- angenehmes Betriebsklima
- erfahrene und hilfsbereite Mitarbeiterinnen

Wir erwarten von Ihnen

- Interesse an neuen Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Fleiß
- gepflegtes Äußeres/höfliche Umgangsformen
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Ihre Bereitschaft, auch aus Fehlern zu lernen
- gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

Ausbildungsvergütung

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. Ausbildungsjahr: | 550,00 € |
| 2. Ausbildungsjahr: | 650,00 € |
| 3. Ausbildungsjahr: | 750,00 € |